



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере имущества и разрешительной деятельности)

Результат муниципальной услуги:

- решение о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;
- решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- почтовая связь;
- очное обращение в орган власти;
- МФЦ

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя, ИП; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель – физическое лицо, ИП); 3) адрес регистрации заявителя (если заявитель – физическое лицо, ИП); 4) наименование юридического лица (если заявитель – юридическое лицо); 5) ИНН (если заявитель – ИП, юридическое лицо); 6) ОГРН/ОГРНИП (если заявитель – ИП, юридическое лицо); 7) адрес электронной почты; 8) контактный телефон; 9) сведения об объекте или объектах недвижимости, где предполагается организовать рынок (кадастровый номер); 10) сведения об организуемом рынке (тип и специализация рынка, наименование, координаты рынка, количество торговых мест, сведения о рабочих и выходных днях рынка); 11) реквизиты ранее оформленного разрешения; 12) сведения о переоформлении разрешения (причины переоформления, сведения, которые были изменены, новый тип рынка, новая специализация рынка); 13) реквизиты ранее оформленного разрешения Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России) Атрибутивный состав вида сведений: • полное наименование юридического лица; • сокращенное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя; • способ образования юридического лица; • ОГРН; • дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; • ИНН налогоплательщика; • организационно-правовая форма юридического лица; • сведения о состоянии юридического лица; • адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; • сведения об учредителях; • сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; • сведения о регистрации (образовании) юридического лица; • сведения об учете в налоговом органе; • сведения о прекращении деятельности юридического лица; • сведения о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Витрина данных
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр) Атрибутивный состав ответа: • кадастровый номер; • вид объекта недвижимости; • номер кадастрового квартала; • дата присвоения кадастрового номера; • ранее присвоенный государственный учетный номер; • местоположение; • площадь, м²; • кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости; • категория земель; • виды разрешенного использования; • статус записи об объекте недвижимости; • особые отметки; • правообладатель (правообладатели); • сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; • вид, номер, дата и время государственной регистрации права; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • сведения о наличии решения об изъятии объекта; • недвижимости для государственных и муниципальных нужд.	Витрина данных
3.	Учредительные документы юридического лица(ФНС России) Атрибутивный состав ответа: • копии учредительных документов юридических лиц и внесенных в них изменений	Витрина данных

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 15 рабочих дней.

Показатели услуги

<i>№пп</i>	<i>Наименование</i>	<i>До принятия оптимизированного стандарта</i>	<i>Установленные оптимизированным стандартом</i>
1	Документы	3	1(заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	30	15

*В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.